

健行科技大學
因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情
持續營運計畫



目錄

健行科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情持續營運計畫.....	1
附件一、健行科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防範小組工作職掌表.....	10
附件二、學校新型冠狀病毒肺炎通報作業流程.....	15
附件三、具感染風險民眾追蹤管理機制.....	16
附件四、體溫及健康狀況紀錄表.....	17
附錄 各行政、教學單位因應新冠肺炎疫情任務執行內容	
附錄一、秘書室.....	19
附錄二、學務處.....	20
附錄三、軍訓室(校安中心).....	37
附錄四、總務處.....	38
附錄五、教務處.....	49
附錄六、人事室.....	52
附錄七、國合處.....	53
附錄八、技合處.....	55
附錄九、招生處.....	57
附錄十、電算中心.....	59
附錄十一、會計室.....	60
附錄十二、各學院系所暨導師.....	61
附錄十三、進修部.....	62
附錄十四、圖書館.....	63

健行科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情持續營運計畫

中華民國 109 年 02 月 06 日訂定
中華民國 109 年 03 月 04 日修訂
中華民國 109 年 03 月 18 日二修
中華民國 109 年 03 月 25 日三修
中華民國 111 年 06 月 08 日四修
中華民國 111 年 06 月 30 日五修
中華民國 111 年 08 月 04 日六修
中華民國 111 年 10 月 07 日七修
中華民國 111 年 10 月 13 日八修
中華民國 111 年 11 月 07 日九修
中華民國 111 年 11 月 14 日十修
中華民國 111 年 12 月 06 日十一修
中華民國 112 年 03 月 02 日十二修
中華民國 112 年 03 月 20 日十三修

壹、緣起：

為防範新冠肺炎（COVID-19）疫情發展變化，維護本校教職員工生之健康與安全，並配合政府防疫政策，特訂定「健行科技大學因應 COVID-19 疫情持續營運計畫」。

貳、依據：

- 一、教育部 109 年 3 月 2 日新訂第 3 版大專院校嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要。
- 二、教育部 109 年 1 月 22 日臺教綜(五)字第 1090013442 號函辦理「嚴重特殊傳染性肺炎疫情防範應變計畫」。
- 三、教育部 111 年 04 月 26 日臺教高通字第 1112201991 號函「大專校院因應 COVID-19 疫情編修持續營運計畫之說明」。
- 四、教育部 111 年 05 月 26 日臺教高(三)字第 1112202385 號函「大專校院因應 COVID-19 疫情編修持續營運計畫之說明」。
- 五、教育部 111 年 06 月 24 日臺教綜(五)字第 1110060601 號函轉知「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心公布自本（111）年 6 月 15 日起調整入境居家檢疫政策」。
- 六、教育部 111 年 08 月 03 日臺教綜(五)字第 1110073858 號函轉知修正「適度放

寬戴口罩之防疫措施」。

- 七、教育部 111 年 09 月 06 日臺教高(三)字第 1112203706 號函轉知修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」。
- 八、教育部 111 年 10 月 07 日臺教高(三)字第 1112204435 號函轉知修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」。
- 九、教育部 111 年 11 月 02 日臺教高(三)字第 1112204712 號函轉知修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」。
- 十、教育部 111 年 11 月 09 日臺教高(三)字第 1112204816 號函轉知修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」。
- 十一、教育部 111 年 11 月 30 日臺教高(三)字第 1112205139 號函轉知修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」。
- 十二、教育部 112 年 02 月 21 日臺教高通字第 1122200367 號函轉知修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」。
- 十三、教育部 112 年 03 月 16 日臺教高通字第 1122200664 號函轉知修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」。
- 十四、衛生福利部疾病管制局最新疫情。
- 十五、教育部「學校衛生法」。
- 十六、衛福部「傳染病防治法」。

參、目的：

為有效維護本校學生健康及受教、應考之權益，確保校務工作之順利推展，避免特定傳染病疫情傳染至校內或於校園傳播及擴散。

肆、執行：

一、防疫專責小組與工作規劃：

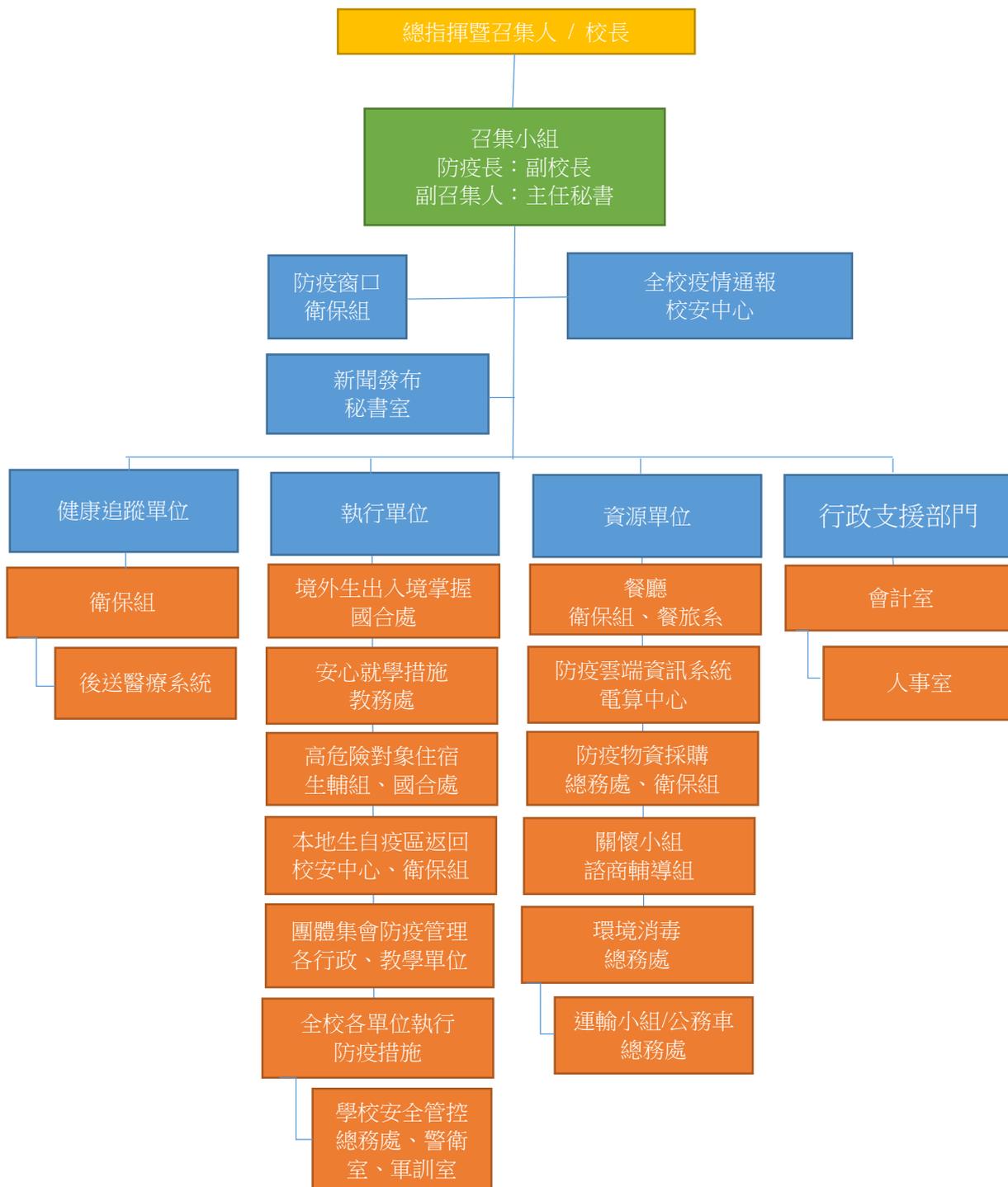
- (一) 本校為結合學校教學及行政單位資源與人力，協力防治傳染病疫情，特依防疫工作種類，進行任務編組。
- (二) 副校長擔任防疫長，為指揮全校所有業務之防疫決策與措施且為防疫專責小組召集人。
- (三) 主任秘書為副召集人，並兼任疫情發言人，協助校長指揮疫情之處理及通報，並統一向外發布新聞。
- (四) 本校緊急防疫聯繫窗口為衛保組，全校疫情通報窗口及專線由校安中心統籌、新聞發布由秘書室負責。
- (五) 防疫專責小組下轄四個執行單位(架構如圖一)：
 1. 健康追蹤單位
 2. 執行單位

3. 資源單位

4. 行政支援單位

(六) 「健行科技大學因應 COVID-19 疫情防疫專責小組工作職掌表」如附件一。

(七) 本校因應新冠肺炎 (COVID-19) 通報作業流程如附件二。



圖一 防疫專責小組組織架構圖

二、現階段防疫措施

(一) 防疫動員及物資整備

1. 依據政府防疫單位公告之疫情發展，衡量是否需進行跨單位整合或動員，並啟動應變作為。
2. 備妥適量的快篩試劑、口罩、75%酒精溶液、額溫槍、手套、消毒劑、漂白水及洗手乳等防疫物資，以提供教職員生於防疫期間個人防護裝備需求。
3. 為管控疫情，除特殊申請，暫停校外人士停車或進入校園。本校師生需持教職員證、學生證，經前後門單一入口進入校園，且須自行量測體溫方得進入校園。

(二) 衛教宣導：透過各種管道宣導落實正確用肥皂洗手、咳嗽禮節、呼吸道衛生等預防感染作為，並對出現類流感症狀者進行通報，落實個人衛生及通報機制，降低教職員生感染機率，宣導重點包括：

1. 落實正確用肥皂勤洗手、咳嗽戴口罩等個人防護措施。
2. 避免出入販售活體動物之市場或當地醫療院所等高風險公共場所。
3. 避免接觸活體野生動物及動物屍體。
4. 避免食用生肉及生蛋。
5. 如出現類流感，如：發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，應戴上口罩就醫。
6. 教室應開窗通風，並避免使用空調。

(三) 健康管理與風險控制：依現階段防疫措施，落實自主健康管理及通報機制，依據中央流行疫情指揮7中心「嚴重特殊傳染性肺炎『自我健康監測』注意事項」(附件三)訂定以下原則：

1. 各單位教職員透過表單，填寫個人出國旅遊史，學生則由各系所負責清查，曾赴「國際旅遊疫情建議第一、二、三級地區」者，由校安中心、衛保組掌控其居家檢疫或自主健康管理情形，並主動進行關懷。
2. 若無出國旅遊史或接觸史，然發現有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀之學生或教職員工，應控管不進入校園，並建議戴口罩、盡速就醫並通報衛保組或校安中心。衛保組每日將告知各單位人員體溫異常狀況，了解全校師生健康狀況。
3. 教職員工生應落實「生病不上班、不上課」原則，在家休養直至發燒症狀解除後24小時始返校。

- (1)本校教職員工若須居家隔離、居家檢疫、自主健康管理或確診個案者，得按照人事室「因應新冠肺炎任務執行內容」辦理。
 - (2)學生若出現確診病例，應實施強制隔離，隔離期間核給防疫隔離假。
 - (3)醫療機構針對符合通報定義之疑似病例進行通報後，在檢驗結果確認前於醫院隔離期間，由地方政府衛生局開立隔離通知書，該期間核給學生防疫隔離假。
 - (4)與確診者或快篩陽性個案有摘下口罩共同活動15分鐘以上之人員，由本校衛保組提供1人1劑快篩試劑，如快篩陰性且無症狀，即可入班正常上課；如快篩陽性或有症狀應盡速就醫。
 - (5)依中央流行疫情指揮中心公告所有入境者，需自主防疫7天，自主防疫期間如出現症狀，請使用家用快篩試劑進行篩檢。
4. 主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

(四) 環境清潔，提供適當支持環境：

1. 維持教室通風：上課期間打開教室門、窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，沒有必要，盡可能不使用冷氣空調。
2. 常態性環境及清潔消毒：學校教職員工應定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。
3. 各教學、行政單位設置酒精噴灑裝置，鼓勵教職員、學生勤洗手，並利用酒精消毒。

(五) 教職員與學生健康管理措施

1. 與確診者或快篩陽性個案有摘下口罩共同活動15分鐘以上之人員，由本校衛保組提供1人1劑快篩試劑，如快篩陰性且無症狀，即可入班正常上課；如快篩陽性或有症狀應盡速就醫。
2. 所有入境者：實施自主防疫7天，自主防疫期間如出現症狀，請使用家用快篩試劑進行篩檢。
3. 學校出現確診個案
 - (1) 根據指揮中心資料，密切接觸者定義為與確診者或快篩陽性個案有摘下口罩共同活動15分鐘以上之人員，由本校衛保組提供1人1劑快篩試劑，如快篩陰性且無症狀，即可入班正常上課；如快篩陽性或有症狀應盡速就醫。

(2)當學校出現確診病例時，應視情況決定是否暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。

(3)視疫情發展，依需求啟動全面監測入校人員體溫之措施，本校校門口及各學院大樓出入口處，皆設置體溫測量及酒精消毒儀器，以確保入校師生及訪客健康。

(六)本校暫停實體課程措施施行細節，依照教務處因應新冠肺炎任務執行內容所列辦理。

伍、各單位之疫情處理及通報由該單位主管或其代理人負責。

陸、經費：消毒器材、防疫用品之購置、校園消毒工作費用等，依程序簽報核銷。

柒、本計畫視疫情狀況簽奉校長核准後發布實施。

健行科技大學因應 COVID-19 疫情持續營運計畫防疫專責小組工作職掌表

工作職掌	職稱	姓名	任務	聯絡分機
總指揮暨召集人	校長	李大偉	督導、綜理全校防範新冠肺炎疫情因應事宜。	2200
防疫長暨發言人	副校長	李衍博	1. 啟動緊急應變小組。 2. 負責全校性之防疫督導及協調。 3. 擔任校園中新冠肺炎疫情防範及措施對外發言人，並負責新聞媒體聯繫與發佈。	2500
副召集人	主任秘書	羅新興	1. 學校防疫任務實際執行。 2. 任務執行內容如附錄一。	6000
總幹事	學務長	李宜致	1. 針對學生事務相關業務，執行防疫計畫。 2. 督導轄下各組(衛保、生輔、諮商輔導、課指、體育)執行防疫業務。 3. 配合其他單位執行與學務相關之防疫措施。 4. 任務執行內容如附錄二。	3500
工作小組一	衛保組長	柯幼寧	1. 擔任防疫管理窗口，主要任務為監督落實各項防疫措施，並與地方衛生主管機關(桃園市衛生局)建立聯繫網絡/機制，當教職員工生確診時，能即時提供確診者及接觸人員等相關資訊予衛生主管機關，並協助配合疫情調查及防疫作為統籌管理內部各項防疫工作。 2. 當教職員工生出現疑似症狀、經快篩陽性或PCR採檢確診者之校內通報窗口，並協助就醫事宜及返校後追蹤。 3. 視需要邀請具醫護背景的家長或相關人士，組成醫護志工團隊來服務師生。 4. 評估、整備、申請及發放防疫物資。(如：口罩、酒精、漂白水、快篩劑、防疫物資等)	3560
	護理師	林玟君	5. 配合衛生單位提供新冠肺炎防治正確防治措施資訊，進行疾病防治宣導及相關諮詢。 6. 加強衛教宣導，上網提供相關資訊宣導、製作及張貼海報、印製資料提供索取等。 7. 掌握各單位之疫情通報作業，校園內疑似個案之健康追蹤掌控。	3562

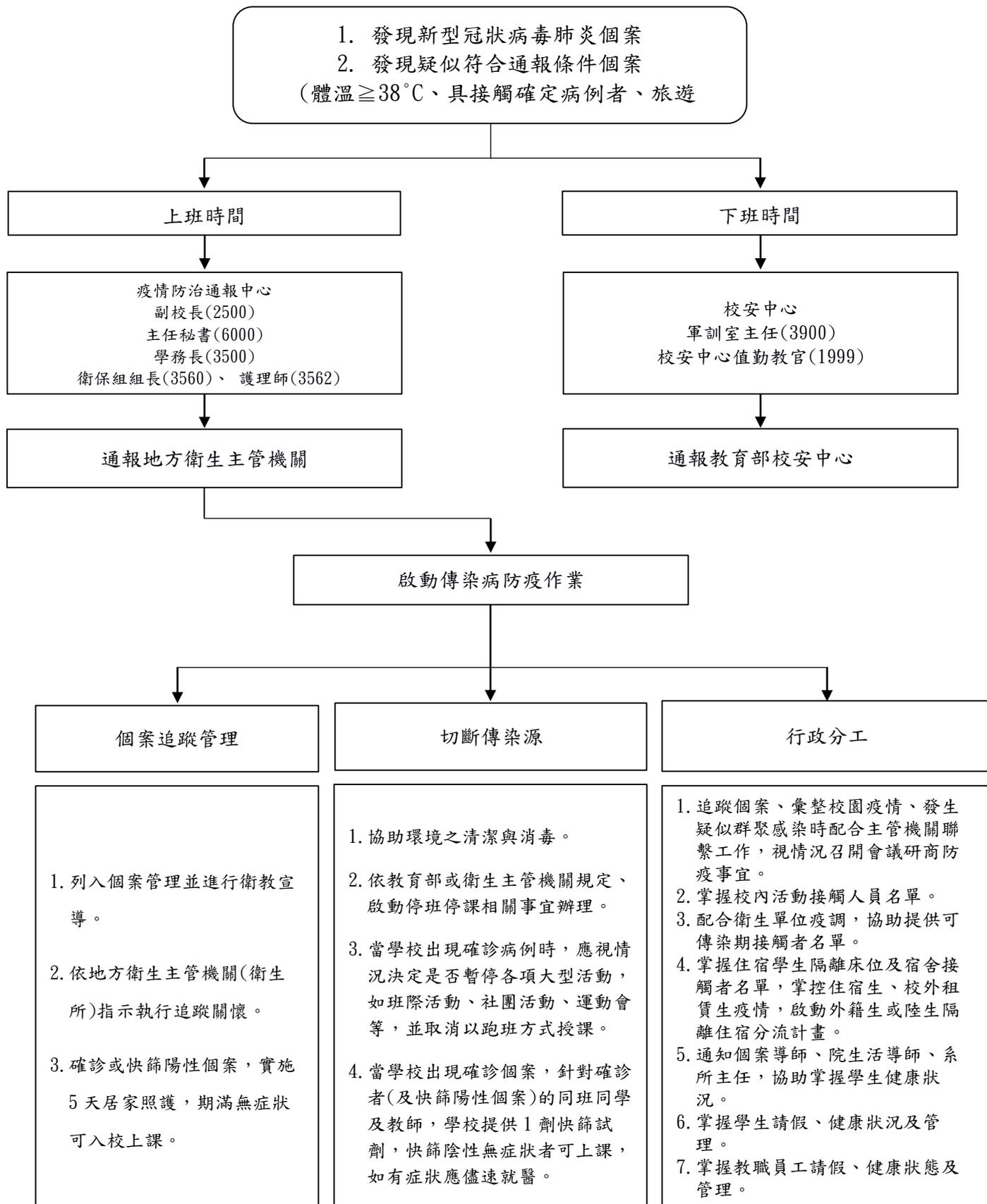
			8. 因符合確診個案/居家隔離/居家檢疫/自主健康管理/自主應變對象/自主防疫之教職員工生之追蹤關懷。 9. 校園檢疫站、隔離區之設置及管理，並維護本校隔離區之安全，管制人員之出入。 10. 與醫院、衛生單位保持聯繫。 11. 校園餐飲防疫措施。 12. 任務執行內容如附錄二。 13. 建立確診教職員工生通報專線：0912957295。	
工作小組二	生輔組長	郭威均	1. 協助因符合罹病/居家隔離/居家檢疫請假學生之請假事宜。 2. 住校學生健康異常者之通報。 3. 督導宿舍環境之消毒與清潔。 4. 外籍生住宿生之防疫宣導。 5. 住宿隔離政策之規劃。 6. 任務執行內容如附錄二。	3520
工作小組三	課指組長	王柏智	1. 針對學生參與社團活動的掌握與通報。 2. 畢業典禮、社團大型活動舉辦之相關配套防疫措施。 3. 協助防疫宣導及相關防疫措施。 4. 任務執行內容如附錄二。	3510
工作小組四	諮商組長	李鴻雯	1. 負責因符合罹病/居家隔離/居家檢疫資源教室學生之請假事宜。 2. 負責資源教室學生防疫宣導及相關防疫措施。 3. 通知導師注意班導及學生出缺席與健康狀況。 4. 協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。 5. 任務執行內容如附錄二。	3550
工作小組五	體育組長	謝瑄容	1. 協助體育館及體育器材防範新冠肺炎疫情之消毒作業。 2. 任務執行內容如附錄二。	3530
副總幹事兼教育部聯絡人	軍訓主任	鄒志雄	1. 襄助全校性之防疫督導、協調與執行。 2. 負責教育部聯繫事宜，並進行校安通報。	3900

			3. 任務執行內容如附錄三。	
工作小組	校安人員	陳震宇	<ol style="list-style-type: none"> 負責協助校安通報。 負責校網有關疫情網最新公告。 負責教育部有關疫情來文綜簽並會辦相關處室辦理。 負責教育部各項疫情通報與聯絡。 負責校內應變小組會議記錄綜整與會辦。 負責校安中心（疫情）資訊掌握與建立。 	3906
委員	總務長	莊敬弘	<ol style="list-style-type: none"> 統籌採購環境消毒及清潔所需物品(如：漂白水、酒精、洗手乳、衛生紙、清掃用具等)。 負責校園及宿舍環境安全、協助環境衛生督導及消毒作業。(如：校園暫停對外開放、公共空間消毒作業等) 負責督導校園門禁與體溫量測。 督導全校廁所清潔(洗手台之洗手液補充)。 任務執行內容如附錄四。 	3600
委員	教務長	江青瓚	<ol style="list-style-type: none"> 規劃因應新冠肺炎疫情之停課、調課、補課及輔導事宜及本校各項入學考試，因應措施。 安排罹病教師/居家隔離/居家檢疫之教師代課事宜;安排罹病學生/居家隔離之學生補救教學。 鼓勵教師進行新冠肺炎防治教學活動。 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 停課期間對於課程或考試的應變方式。 任務執行內容如附錄五。 	3300
委員	人事主任	劉美利	<ol style="list-style-type: none"> 規劃教職員因符合罹病教師/居家隔離/居家檢疫之教職員工之請假規定。 教職員工出入疫區動向之掌握，通報來自疫區客座教授、回國教師。 於疫情增溫，啟動全校體溫測量站時，協助編制各出入口測量體溫人員名冊。 任務執行內容如附錄六。 	3130
委員	國合處長	彭三榮	<ol style="list-style-type: none"> 規劃外籍生、僑生及陸生管理並進行健康通報。 督導印尼學生之健康管理、通報，以及統籌處理印尼生相關防疫問題。 	3126

			<ol style="list-style-type: none"> 3. 掌握兩岸交換學生/兩岸交流、曾進出疫情相關地區教師等之名單。 4. 掌握本國學生前往大陸地區，於出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 5. 任務執行內容如附錄七。 	
委員	技合處長	李國樑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握學生前往大陸地區學術交流等名單，出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 2. 建立教職員工生幾集聯繫通報窗口，以掌握學生實習往來公司、政府機關之緊急聯繫，並確認實習學生之健康通報情形。 3. 任務執行內容如附錄八。 	3100
委員	招生處長	羅景文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導高中職學生進入本校參加招生活動時之防疫相關措施。 2. 協助本校師生前往高中職招生時之行程回報，以利校內防疫監控。 3. 任務執行內容如附錄九。 	
委員	電算中心主任	李勇昇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於資訊平台公告新冠肺炎相關最新資訊。 2. 於學校首頁新增防疫專區。 3. 任務執行內容如附錄十。 	3800
委員	會計主任	劉淑貞	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籌措防疫相關經費。 2. 調查各單位所需之防疫經費。 3. 統籌防疫經費之申請與流用。 4. 處理緊急防疫經費之預支。 5. 任務執行內容如附錄十一。 	3150
委員	各院院長		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助督導院內師長及學生健康狀況。 2. 協助督導各院大樓消毒狀況。 3. 於疫情增溫時協助各院大樓體溫測量人力支援。 4. 任務執行內容如附錄十二。 	
委員	進修部主任	詹明興	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握進修部學生前往大陸地區，於出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 2. 規劃進修部因應新冠肺炎疫情之停課、調課、補課及輔導事宜與各項入學考試因應措施。 3. 鼓勵進修部教師進行新冠肺炎防治教學活動。 	3700

			4. 任務執行內容如附錄十三。	
委員	圖書館館長	楊靜汶	1. 負責學生進入圖書館測量體溫。 2. 督導圖書館之空氣流通及消毒事宜。 3. 任務執行內容如附錄十四。	3750
推廣中心	推廣中心主任	徐彬偉	1. 掌握推廣師生前往大陸地區，於出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 2. 規劃推廣師生管理並進行健康通報。	3770
委員	通識中心主任	劉惠華	1. 協助校園防範新冠肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行。	6500

學校因應新型冠狀病毒肺炎通報作業流程



嚴重特殊傳染性肺炎「自我健康監測」注意事項

2022.04.15

為降低可能傳播風險，並保障您自己、親友及周遭人士的健康，請您遵守下列注意事項：

- 一、應避免出入具有人潮眾多，無法保持社交距離或容易近距離接觸不特定人士等特性之公共場所。避免參加大型活動、外出用餐、聚餐及聚會，若必需外出時，應全程佩戴口罩。
- 二、若完全沒有出現任何症狀，仍可正常生活或上班、上學，及搭乘大眾運輸工具外出，但都務必落實全程佩戴口罩，當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換並內摺丟進垃圾桶。
- 三、維持手部清潔，保持經常洗手習慣，原則上可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。手部接觸到呼吸道分泌物時，請用肥皂及清水搓手及澈底洗淨。
- 四、若出現發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)、嗅/味覺異常、腹瀉或有呼吸道症狀，請立即佩戴口罩，至醫療院所就醫，且避免搭乘大眾運輸工具前往。

就醫時並應主動告知醫師為「自我健康監測」對象、接觸史及身邊是否有其他人有類似的症狀。

嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心 關心您

體溫及健康狀況紀錄表

單位：_____ 姓名：_____ 宿舍房號：_____

日期： 月/日	體溫 (早)	體溫 (晚)	流鼻水 、鼻塞	咳嗽	呼吸 困難	全身 倦怠	四肢 無力	當日就醫
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				
/	____度	____度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____				

***倘您有發燒(≥ 38°C)或呼吸道症狀，請立聯繫學校管理人員，以儘速就醫治療。**

宿舍管理單位：_____ 管理人員：_____
 護理人員：林玟君 聯絡電話：(03)4581196 轉 3562
 全國防疫專線 1922

我們關心您的健康，也請您一起與校方共同合作，維護全校師生員工的健康。

附錄

各行政、教學單位
因應新冠肺炎疫情
任務執行內容

秘書室

因應新冠肺炎任務執行內容

- 一、 政府單位有關疫情行政命令之確認。
- 二、 學校整體防疫計畫之執行。
- 三、 學校疫情防範、行政、教學措施之總協調。
- 四、 承校長指示召開疫情小組重大會議。
- 五、 學校疫情發生及處理情況之確認。
- 六、 新聞稿撰寫及新聞媒體聯繫、接待。

學務處

衛保組

因應新冠肺炎任務執行內容

新冠肺炎個案居家照護指引

1. 目的

提供可能感染新冠肺炎之個案於居家照護時參考使用。

2. 個人基本的防護措施

新冠肺炎主要透過感染者咳嗽或打噴嚏所產生的飛沫，另由於病毒也可短暫存活於物體表面，故病毒也可藉由手沾染感染者分泌物再接觸口、鼻或眼睛等而感染。因此，為減少感染風險，有效預防感染與疾病傳播，應採行之個人防護措施包括：

2.1 維持手部清潔

原則上可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部衛生。保持經常洗手習慣，洗手時用肥皂及水清洗至少20秒，尤其咳嗽或打噴嚏後更應立即洗手，當缺水或可用水量有限時，可用酒精性乾洗手劑替代。另應儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴(相關資訊可參閱「手部衛生指引」)。

2.2 注意呼吸道衛生及咳嗽禮節

2.2.1 有咳嗽等呼吸道症狀時應戴口罩，當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換並丟進垃圾桶。

2.2.2 打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，可用衣袖代替。

2.2.3 如有呼吸道症狀，與他人交談時，請戴上外科口罩並儘可能保持1公尺以上距離。

- 2.2.4 手部接觸到呼吸道分泌物時，請用肥皂搓手及澈底洗淨。
- 2.2.5 生病時在家休養：患者在症狀開始後，除就醫外，應儘量在家中休息。患者應避免搭乘大眾交通運輸工具，以避免將病毒傳染給其他人。

3. 居家照護措施

- 3.1 個案在家休養時，家人或其他同住者應負責照料，並協助病患處理飲食、洗衣及其他必要的生活維持事項。如病患無家人或其他同住者可予照料，或其家庭實在無法提供療養，地方政府應尋求其他社區資源協助。
- 3.2 個案如何保護旁人？可注意以下事項：
- 3.2.1 勤洗手可降低感染他人的風險。
- 3.2.2 注意咳嗽禮節與呼吸道衛生。
- 3.2.3 避免外出。有必要外出時(如就醫)，應戴上外科口罩。
- 3.2.4 在家戶內公共區域時，也應佩戴外科口罩。
- 3.3 家人如何幫助個案？
- 3.3.1 個案房間環境
- 3.3.1.1 最好讓個案居住於單獨的房間並保持通風良好；如家中有二間以上浴廁，可讓個案單獨使用一間。
- 3.3.1.2 建議於個案房間中準備下列物品：
- ◆ 提供每個病患專屬之茶杯，浴巾及毛巾
 - ◆ 面紙
 - ◆ 含上蓋垃圾桶並於內襯裝好垃圾袋
 - ◆ 酒精性乾洗手劑
 - ◆ 提供吸管或擠壓瓶及裝有飲用水
 - ◆ 溫度計
 - ◆ 為個案準備足量的外科口罩
 - ◆ 藥物(如病患為孩童，則藥物應放置於成年人房間為原則，以避免孩童誤食；另外，應於寫下藥物使用時

間及劑量。)

3.3.1.3 個案清潔、洗衣與廢棄物處理

- ◆ 個案使用過的餐具、桌巾等，用水及清潔劑澈底清洗即可，無需獨立分開清潔，但在清潔前不應與其他同居成員混用。
- ◆ 清洗個案的衣物、毛巾、床單，可用一般洗衣機加入清潔劑洗淨。另應將未清洗的衣物、床單裝入洗衣籃中，避免直接抱持，以免因接觸而感染。接觸過欲清潔之衣物、床單後，應立即以肥皂與清水清洗雙手或酒精類乾洗手液洗手。
- ◆ 個案使用過的面紙可置於垃圾袋中，與其他家庭垃圾一起丟棄並立即清潔雙手；另為方便個案丟棄使用過的面紙，可放置一垃圾袋在病患床邊。
- ◆ 可用適當的清潔劑或消毒劑擦拭病房及家戶內物品表面的清潔，特別是床邊的小桌子、浴廁、或孩童的玩具(詳細資料請參閱「消毒劑使用指引」)。
- ◆ 衛浴設備應每日以清潔劑清洗。

3.3.1.4 除非就醫，應讓個案在家中休養，需外出辦理的事務儘量由家人代勞。

3.3.1.5 注意個案的心理需求，可讓個案藉由電視、廣播、報紙或網路排遣居家療養的時間，並給予最大的支持與關懷。

4. 家人如何減低感染風險

4.1 儘量由同一成員照料隔離者。

4.2 其他同住者如並非主要負責照料個案者，避免進入個案房間。如欲探望病患，可使用電話或視訊方式取代當面拜訪。

4.3 進出個案房間應隨手關門，且接觸過隔離者或隔離者曾接觸過之物品後皆應洗手以避免感染。

- 4.4 如不可避免要與家中的個案面對面密切接觸，可佩戴口罩，但需注意避免重複使用口罩，且脫除口罩後要洗手。而用過的口罩應儘量放入膠袋內密封丟棄。
 - 4.5 個案及家人均應保持勤洗手之衛生習慣並互相提醒。
 - 4.6 家中應保持良好的通風。
 - 4.7 家中可適當消毒：可能受呼吸道分泌物污染的表面，如個案房間內，可執行消毒；為便於消毒，病人房間內陳設宜儘量簡單，移除不必要的物品(相關資訊可參閱「消毒劑使用指引」)。
 - 4.8 個案之同住者應隨時注意自身健康狀況，如有不適可主動與衛生單位聯繫，以利其安排儘速就醫。
5. 在家中隔離的個案，倘發生嚴重症狀或併發症，請主動與衛生單位聯繫，以利其安排儘速就醫治療。

「呼吸道衛生與咳嗽禮儀」

當所在環境中已有呼吸道傳染病疫情時，結合以下方法可有效降低流感傳播的可能性：

1. 勤洗手，可用肥皂和清水，或是含酒精之乾洗手液，特別是在接觸口鼻或是可能受到汙染的表面之後。
2. 咳嗽或打噴嚏時，應用面紙或其他適合的替代品遮住口鼻。
3. 儘量避免觸碰眼、口、鼻。
4. 佩戴口罩前後徹底清潔雙手，使用中避免碰觸口罩外層(因其可能已沾染病毒)，用過口罩要謹慎丟棄。
5. 應與有呼吸道症狀者保持一公尺以上的距離。

有呼吸道症狀者(發燒併發咳嗽、喉嚨痛，或其他可能症狀如流鼻水、身體酸痛、頭痛、寒顫、疲倦、嘔吐或腹瀉等)。儘可能遠離其他人，並通報學校健康中心，由護理師安排就醫。

正確配戴口罩的方法



1. 將口罩拿起



2. 將鬆緊橡皮帶懸掛固定於兩耳處



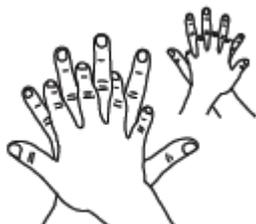
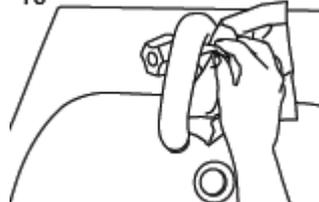
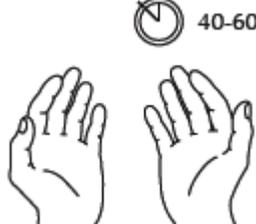
3. 按壓鼻樑調整以利口罩完全密合口鼻



4. 配戴完成

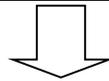
「手部衛生指引」

<p>0</p>	<p>6</p>
<p>將手潤濕</p>	<p>右手掌包住左手指，旋轉式搓洗，反之亦然</p>
<p>1</p>	<p>7</p>
<p>取用足以抹勻雙手表面的肥皂</p>	<p>左手掌包住右手指，前後旋轉式地搓洗，反之亦然</p>
<p>2</p>	<p>8</p>
<p>掌對掌搓洗</p>	<p>以清水清洗</p>

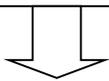
<p>3</p> 	<p>9</p> 
<p>右手掌對左手背，手指交叉搓洗，反之亦然。</p>	<p>以拋棄式紙巾擦乾</p>
<p>4</p> 	<p>10</p> 
<p>掌對掌，手指交叉搓洗</p>	<p>以紙巾關掉水龍頭</p>
<p>5</p> 	
<p>手指的指背對著另一手的掌面，兩手交扣搓洗</p>	<p>約 40-60 秒，然後你的手就是清潔乾淨的了</p>

【漂白水消毒步驟】

針對常接觸的地方，如：門把、桌椅、餐桌、馬桶、樓梯扶手、玩具或遊樂設施等擦拭消毒

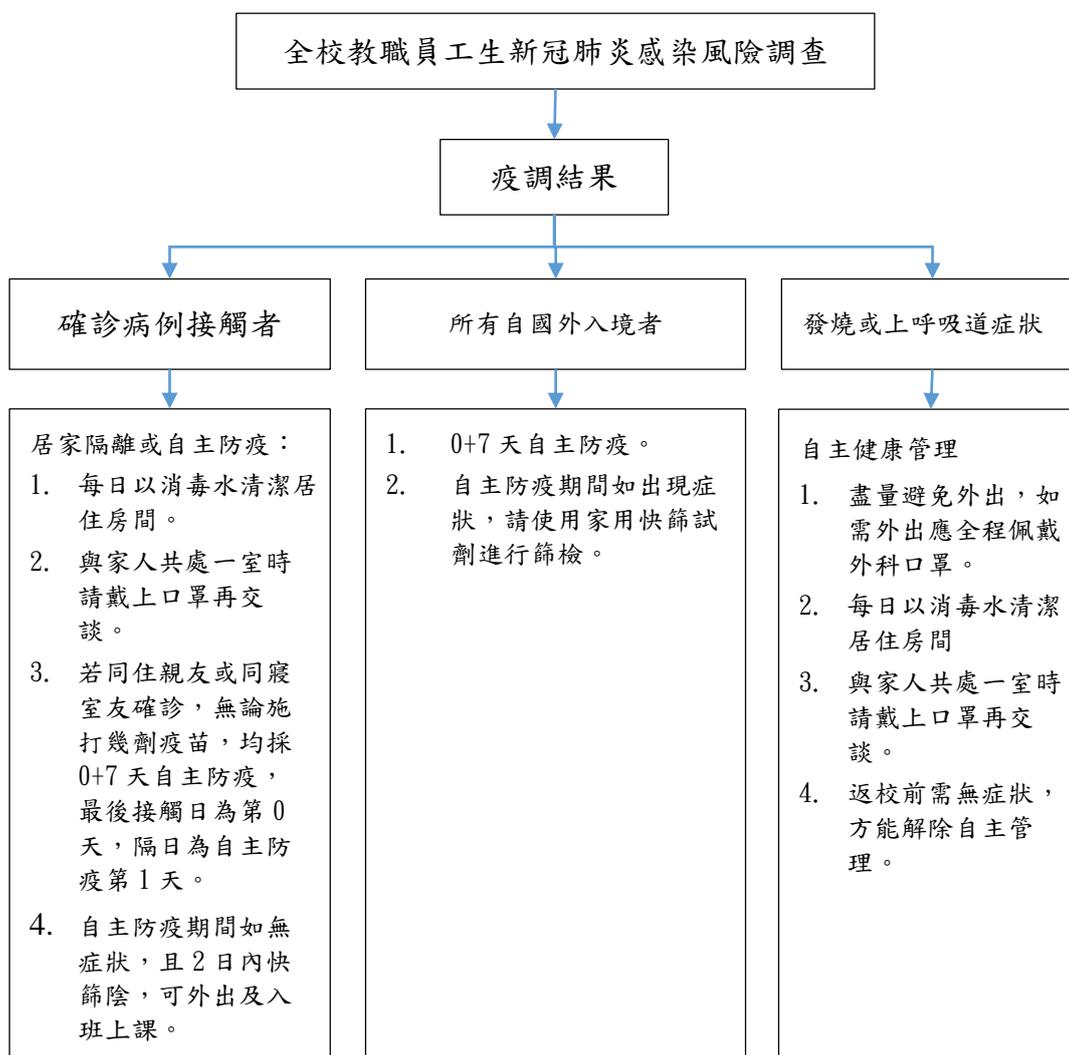


靜置 20-30 分鐘等待漂白水發揮殺菌功能



清水沖洗或擦拭之前消毒的區域

健行科技大學師生居家自主健康管理標準程序



健行科技大學 自主健康管理通知單

您好：

日前世界衛生組織(WHO)發出新冠肺炎(嚴重特殊傳染性肺炎)疫情訊息，為防範疾病傳染、保障您自己及全校教職員工生的健康及安全，提醒您從境外返國需自主健康管理，務必配合以下自主健康管理措施：

- 一、 勤洗手及注重個人衛生。
- 二、 自主健康管理期間，每天請早、晚各量一次體溫，並詳實記錄體溫（如下頁表格）。
- 三、 **如有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、喉嚨痛等上呼吸道症狀，請即戴口罩，請主動告知宿舍輔導員/導師/健康中心，由護理師通報防疫專線 1922 協助就醫，切勿自行就醫。就醫時請主動告知醫師旅遊及接觸史。**
- 四、 住宿生活注意事項：
 1. 房間應保持良好通風，以維持空氣清潔。
 2. 有呼吸道症狀應持續戴口罩，盡量減少人群接觸，口罩建議六-八小時更換一次或有唾液沾染、打噴嚏就須立即更換。
 3. 衣物建議每日清洗，請勿放置堆積洗衣籃內，亦請維持通風
 4. 衛浴設備應定時使用漂白水消毒，每天一次，並使用當天泡製的漂白水。
 - (1) 一般環境如家具、門把、廚房，消毒可以用 1：100 的稀釋漂白水(500ppm)，30 分鐘後由清水抹布擦拭清除。
 - (2) 浴室或馬桶表面則應使用 1：10 的稀釋漂白水(5000ppm)消毒，30 分鐘後由清水抹布擦拭清除。
 5. 若離開寢室(如飲水機裝水、洗衣...等)必須全程正確佩戴口罩。
- 五、 因發燒未通報衛生主管機關，而造成國內其他人員感染嚴重特殊傳染性肺炎者，將違反「傳染病防治法」第 58 條及 69 條處新臺幣 1 萬至 15 萬元不等罰鍰。
- 六、 如有任何有關問題，可撥防疫諮詢專線 1922 或洽各地衛生局。

知悉人：_____

單位：_____

學號：_____

連絡電話：_____

監護人：_____

(滿二十歲或已婚者免簽)

日期： 年 月 日

返台日期：

健行科技大學-每日量測體溫紀錄表

系所班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 宿舍房號：_____

日期： 月/日	體溫 (早)	體溫 (晚)	流鼻 水、 鼻塞	咳嗽	呼吸 困難	全身 倦怠	四肢 無力	當日就醫
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				
/	___度	___度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,疑似_____				

*若您有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)或呼吸道症狀，請立即聯繫學校管理人員，以儘速就醫治療。

宿舍管理單位：管理人員：

護理人員：林政君 聯絡電話：(03)4581196 轉 3562

全國防疫專線 1922

我們關心您的健康，也請您一起與校方共同合作，維護全校師生員工的健康。

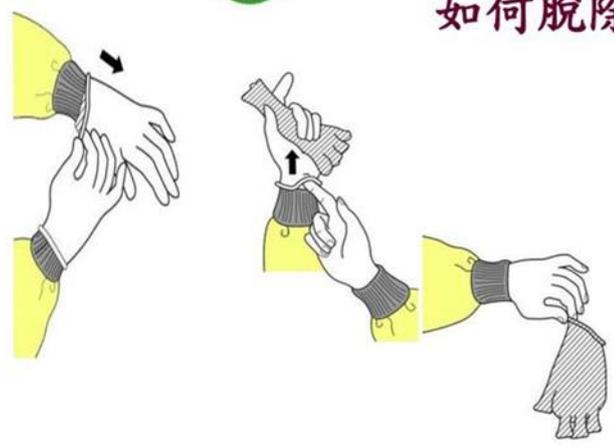
額溫槍測量方法

- 【測量方法】非侵襲性，必須先做室溫校正，測量者必須在休息狀態下，額頭保持乾燥。
- 量測距離約3-5cm距離為適當
- 【影響因素】運動後，額頭是否乾燥，室溫都會影響測量的準確性。





如何脫除手套(2)



- 已脫除手套的手，將手指穿入另一手的手套腕口內側
- 以內側朝外的方式脫除手套，並在脫除過程中，將拎在手上手套一併套入其中
- 將脫下來的手套丟入醫療廢棄物垃圾桶中



口罩選擇及配戴方式

購買醫用口罩，選擇有“衛部（署）字號”的才是醫療口罩。



正確戴口罩4步驟



2020/1/27 中央流行疫情指揮中心 關心您 台灣加油

正確戴口罩4步驟



2020/1/27 中央流行疫情指揮中心 關心您 台灣加油

正確戴口罩4步驟



2020/1/27 中央流行疫情指揮中心 關心您 台灣加油

正確戴口罩4步驟



2020/1/27 中央流行疫情指揮中心 關心您 10

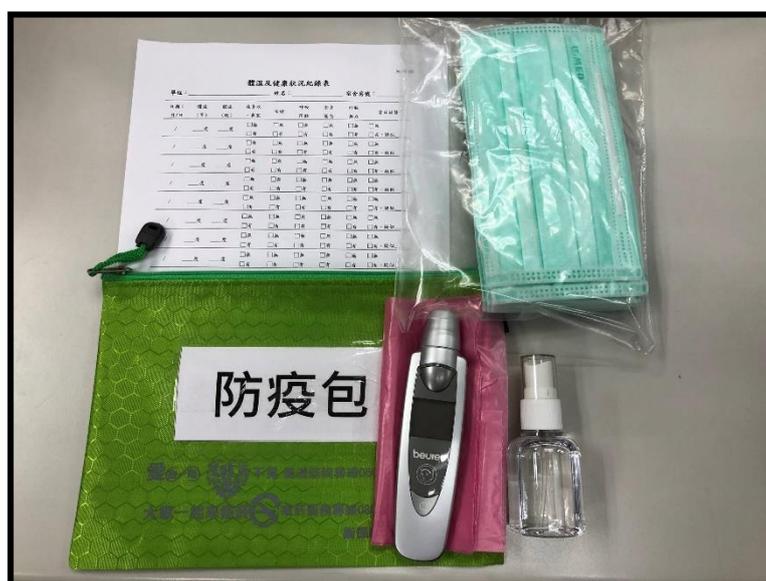
防疫人員衛教宣導



學校網站首頁設置「防疫專區」，提供校內防疫相關措施



整備居家隔離、居家檢疫及自主健康管理防疫包



學務處

生輔組

宿舍因應「新冠狀病毒」健康管理措施

一、防疫措施：

1. 由生輔組及衛保組負責備妥宿舍額溫槍、酒精溶液及漂白水等防疫物資，並提供住宿學生衛教內容與監測體溫與健康狀況。
2. 進入宿舍前即量測體溫，確認無症狀者即可入住。
3. 若經量測體溫，有發燒（ $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ）或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀時，立即請同學實施快篩，以利衛保組管制掌握。
4. 每週寢室由同學進行環境清潔及消毒。
5. 宿舍公共空間由宿舍輔導員（早、晚班值班人員）安排學生清潔與定時消毒。寢室請同學每日清潔及每週用稀釋後的漂白水消毒，相關消毒物資可向宿舍櫃台領取。請同學務必維持寢室內空氣流通。
6. 防疫期間非住宿人員一律禁止進入，且所有會客暫停。
7. 凡自我察覺身體不適者，應主動佩戴口罩，並告知宿舍輔導員協助就醫。

二、發現確診個案應變原則：

1. 確診者入住「照護宿舍」：原則上輕症確診個案以返家居家照護為原則（交通方式請依指揮中心最新規定辦理），如經學校衡酌須例外留校者（如在外無住所之境外生、返家路程遠且無同住家人可接送者、家中或校外賃居處所無符合指揮中心規定之居家照護或隔離場所者，安排入住「照護宿舍」。
2. 若同住親友或同寢室友確診，無論施打幾劑疫苗，均採 0+7 天自主防疫，最後接觸日為第 0 天，隔日為自主防疫第 1 天。自主防疫期間無症狀，且有兩日內快篩陰性結果，可到校（班）上課、上班；自主防疫期間有症狀，不到校（班）上課、上班。
3. 學生餐飲：本國學生自行於線上外送平台訂餐，由輔導員協助送餐；境外生由國合處協助安排。

學務處

課指組

因應新冠肺炎任務執行內容

社團大樓明顯處張貼告示，請社團同學自主健康管理，告示內容如下：

防範新冠肺炎人人有責

1. 請自行監測是否出現發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀，如有疑似症狀請立即戴上口罩通報就醫，並且在家休息。
2. 請加強洗手、維護呼吸道衛生與注意咳嗽禮節，保持個人衛生習慣（如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手）。
3. 請妥善處理口鼻分泌物等，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。如在社窩內，請確實開啟門、窗保持空氣流通。
4. 請經常用肥皂洗手至少 20 秒，如果手不髒，可以用酒精洗手液洗手，沒有洗過的手不可以接觸到眼鼻口。
5. 請社團幹部每日至衛保組領取漂白水消毒液擦拭布，並填寫領取簽到表。
6. 社團幹部確實執行每日環境及清潔消毒：使用漂白水消毒布，針對經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。
7. 維持室內通風：社團大樓開放期間，所有門窗維持開啟，確保通風。社團人員進入社窩後，應確實打開門、窗戶、氣窗，使空氣流通，有人在時不可將門窗關上。
8. 若社團無窗戶，至少應打開門，有人在時不可將門關上。
9. 為防止病毒透過中央空調系統散播，社團大樓全面禁止開啟冷氣。
10. 加強通報作業：如發現疑似感染新型冠狀病毒肺炎或流感同學，請通報衛保組。



11. 其它相關防疫資訊，請參考「[新冠病毒防疫資訊網](#)」

- 一、本組工讀生上午、中午、下午固定巡察社團辦公室，確認大樓門窗、各社團門窗是否確實開啟。若社團不遵守規定則酌扣於社團評鑑分數。
- 二、課外活動指導組辦公室內，設置酒精消毒點(感應式酒精噴灑器)
- 三、社團大樓之冷氣濾網進行清洗。因天氣仍屬涼爽，社團大樓全面禁止開啟冷氣。

學務處

諮商輔導組

因應新冠肺炎任務執行內容

- 一、 於諮商組接待處放置酒精消毒。
- 二、 室內公共空間，每日以漂白水擦拭消毒。
- 三、 全體組員於上班時，可自主佩戴口罩。
- 四、 非必要案件，應於疫情期間減少面對面個諮，應以電話訪談取代。
- 五、 諮商案主如出現發燒或類流感症狀，應主動告知。並通報衛保組列管。
- 六、 高風險個案之追蹤，應以電話訪談取代。
- 七、 諮商時心理師與案主皆須佩戴口罩。
- 八、 團體諮商及工作坊應調整人數或舉辦方式。
- 九、 辦理各項室內(密閉空間)活動時，應於入口處量體溫並消毒雙手，並宣導參與者須佩戴口罩。
- 十、 針對校內自主隔離之師生於隔離期間由諮商組協助提供心理支持輔導。

資源教室 因應新冠肺炎疫情作為

- 一、 於資源教室接待處放置酒精消毒及備用口罩。
- 二、 室內公共空間，每日以漂白水擦拭消毒。
- 三、 全體輔導員上班時，可自主佩戴口罩。
- 四、 非必要案件，避免面對面訪談，以電話或 LINE 等通訊軟體取代。
- 五、 學生如出現發燒或類流感症狀，應主動告知，並通知衛保組列管。
- 六、 辦理各項室內(密閉空間)活動時，輔導員與學生皆須佩戴口罩。
- 七、 調整各項活動人數或舉辦方式。
- 八、 通知協助同學校網“防疫專區”各項防疫相關資訊。
- 九、 若任課老師改為同步或非同步視訊課程時，提供學生在家觀看視訊之相關協助。

若有資教學生被列入自主隔離，啟動關懷輔導機制，瞭解學生身心狀況、課業學習、生活輔導等之實際需求，以提供所需資源或適時轉介相關單位，協助學生渡過困難。

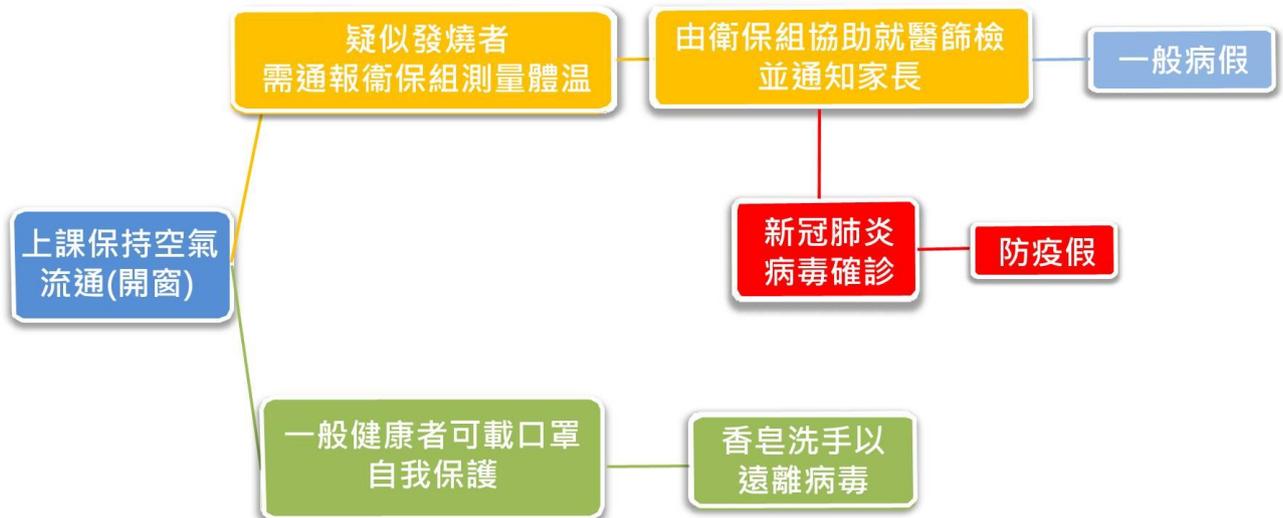
學務處

體育組

因應新冠肺炎任務執行內容

- 一、任課教師加強宣導注重個人衛生習慣，提醒學生課後務必洗手或利用學校盥洗室做身體清潔及衣物更換。
- 二、體適能中心、重量訓練室、韻律教室開空調時，仍應開窗保持空氣流通。
- 三、韻律、瑜珈課請學生自備墊子。
- 四、學生上體育課在不影響運動安全下可戴口罩，運動時可免佩戴口罩。
- 五、轉知學生如有咳嗽發燒症狀，應向學校請假就醫並在家休息。
- 六、進出重量訓練室及體適能教室務必用酒精消毒。(請學校提供兩台壁掛式酒精噴霧機)
- 七、夜間工讀生加強重訓體適能器材及球具清潔消毒。

預防 SOP：



軍訓室（校安中心）

因應新冠肺炎任務執行內容

一、應變指揮

統一由本校應變小組召集人（校長）負責指揮應變事宜，指揮作業由召集人負責，通報作業由校安中心負責。

二、通報網路

1. 校內通報系統：通報中心為校安中心，建立本校緊急應變小組各處室聯絡窗口與校內疫情網路通報系統，疫情掌控則為學生事務處衛生保健組。
2. 教育部通報系統：當校內人員出現 COVID-19 確診或快篩陽性個案時，應於 24 小時內進行教育部校安通報。

三、通報注意事項

1. 若有「隔離個案、確定病例」等診斷、採檢結果皆須由醫療或衛生單位判定，不得自行揣測判斷。
2. 主動掌握各單位應指定專責人員及代理人負責疫情通報作業，各級師長及導師應主動並定時聯絡家長，關懷送醫診治及未到課學生後續狀況，以利疫情通報之追蹤管考工作。
3. 校安中心及學校各單位須妥慎保護染病個案個人資料，切勿隨意洩露無關人員知悉。
4. 主動聯絡並管制各一級單位應隨時督導所屬單位落實疫情通報作業。
5. 本校若發現嚴重特殊傳染性肺炎確診個案，將進行教育部校安通報，並依照通報狀況進行防疫與疫調作業。

總務處

因應新冠肺炎任務執行內容

一、背景說明

因嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻，總務處針對相關門禁、校區清潔、消毒等業務，特此制訂相關流程，希望各單位落實執行，以確保校園環境安全。

依據教育部 109 年 2 月 26 日通報(大專校院校園防疫措施：監測、消毒、通風、應變)辦理。(教育部通報如附件 1)

二、疫情預防作業規劃

(一)門禁：

1. 進出校園，僅能透過特定管制點，驗明身分及測量體溫低於 37.5 度後放行進入校區。
2. 門禁管制人員由本校保全及各單位輪值人員，經由衛保組進行教育訓練後方得執行業務。(保全教育訓練紀錄如附件 8)
3. 體溫超過者，需至一旁等候 3-5 分鐘後，再次測量低於 37.5 度才放行；體溫仍有超過 37.5 度者，禁止進入校區，並通報衛保組進行相關追蹤輔導。
4. 每日零時起至上午六時禁止所有人員進入校區。

(二)清潔消毒：

1. 總務處負責區域，包含電梯按鈕、公共區域、廁所、馬桶、尿斗、飲水機等室內空間，每日兩次頻率以 1:100 漂白水清潔消毒及全校洗手乳不定時補充。(清潔人員防疫消毒清潔紀錄表如附件 2)
2. 自衛消防編組，負責各編組鄰近梯廳扶手每日兩次消毒。(防疫消毒清潔紀錄表如附件 3)
3. 教室每日上、下午最末堂由任課老師帶領學生消毒教室課桌、椅、電燈開關、窗戶及門把。(教室防疫清潔重點說明表如附件 4)
4. 校區排水溝等外圍空間，每周乙次進行 1:100 漂白水噴灑消毒

(三)清潔消毒工具：

由總務處準備消毒所需工具及物品，包含手套、1:100 漂白水、抹布、噴瓶及拖把等。使用前至各館管理室領取。(教室防疫消毒清潔紀錄表如附件 5)

(四)空調：

除伺服器機房等特殊空間，目前全校均不開放使用空調。

(五)空間：

1. 大型集會會議室暫停外借。會議室開會時，須依規定清潔消毒。(總務處場地借用防疫消毒清潔紀錄表如附件 6)
2. 停車場及體育館由總務處規劃實施環境消毒並留存紀錄。(健行科技大學總務處非例行性環境消毒噴灑作業紀錄表如附件 7)

三、疫情預防作業稽核

由環安組派員不定期至各單位，針對各單位防疫作業實施狀況抽查，彙整查驗結果製作稽核報告紀錄備查。

教育部通報

(大專校院校園防疫措施：監測、消毒、通風、應變)

109年2月26日

教育部為協助學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，前以109年2月20日臺教高通字第1090026946號函，檢送「校園因應『嚴重特殊傳染性肺炎』（武漢肺炎）疫情停課標準」、「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要」、「區域中心學校諮詢窗口」及「大專校院校內出現通報個案、疑似個案或確診個案處理流程」相關資訊。鑒於各大專校院於109年2月25日起陸續開學，本部參考上開防治工作綱要及各區域中心學校防疫作法，彙整出以下建議原則，請各校配合辦理：

一、本部將建立各大專校院防疫副召集人(副指揮官)Line群組，俾利傳達最新消息及問題回饋，相關細節將另案通知。

二、進行校園體溫監測：

- (一)建議學校於人員出入密集地點，如校園大門、出入頻繁之側門、停車場、行政大樓、教學大樓、圖書館、宿舍及餐廳等規劃單一出入口並設置防疫站，於每日人員進出之密集時間(如上課日上午8點至下午5點)安排輪班人力進行體溫測量，俾監測高風險人員，在其進入校園前予以掌握。
- (二)建請學校設置「非14天健康監測者有發燒或其它症狀自主回報系統」(雲端)，若篩檢或自覺有發燒者可於此系統登錄回報學校，以利協助、關懷，另請各校於每日中午12時以e-mail方式向本部窗口回報前24小時內經量測發燒人數(遇例假日請於次一個工作日併同回報)。
- (三)遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，建議勸導發燒學生返家休息，針對在臺無親屬可依附之境外生，建議安排一人一間之隔離宿舍供其入住，並協助送醫診治。此外，學校即刻進行上開系統登錄，請依疾管署最新公告具感染風險民眾追蹤管理機制之分類，並通報校安中心與健康中心/衛保組，以利追蹤與校園疫情掌控。

三、定期實施校園消毒：

針對教室、宿舍、餐廳及圖書館等公共設施實施定期消毒，其頻率建議上下午各消毒一次。消毒範圍包含地面、門把、窗戶把手、按鈕、電器開關、家具表面、電話、對講機、垃圾桶、洗手臺、馬桶、浴盆、水龍頭、蓮蓬頭、排水口、抽風扇、電腦、鍵盤、風扇等。因大專校院的學生共同設備、器具，彼此社交距離近且接觸頻繁，需要特別注意防範。除前開消毒範圍外，請著重定期清潔學生、學生經常接觸的物品表面，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具等。

四、維持室內通風：

- (一)打開室內門窗、氣窗及前後門，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網。
- (二)若環境為密閉空間或地下空間，建議增設排風扇，營造動力排風，強迫與外界氣體交換，加強通風以降低二氧化碳濃度。非必要，盡可能不使用冷氣空調。
- (三)室內空調若採用中央空調：室內空調出風口與迴風口的數量比例是2比1(等同排風量為迴風量(m³/s)的兩倍)，保持正壓狀態以利與外界(戶外)氣體交換。
- (四)判斷室內通風或空調系統是否適用：以二氧化碳為判斷指標，使用二氧化碳測量儀於尖峰工作時段進行量測，建議二氧化碳濃度值不應超過1,000ppm。

五、校園出現疑似或確診個案之應變作為：

- (一)學校若發現嚴重特殊傳染性肺炎個案或疑似符合通報條件個案，請依「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要」附錄九「學校嚴重特殊傳染性肺炎通報作業流程」進行教育部校安通報與衛生單位通報，並依照通報狀況進行防疫與疫調作業。
- (二)倘疑似個案被確診為新冠病例時，請立即依「大專校院校內出現通報個案、疑似個案或確診個案處理流程」，啟動隔離宿舍及配合衛政單位疫情調查，並在防護下協助學生返家隔離或進入學校隔離宿舍安置。

六、「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要(第二版)109年2月26日修正」請至高等教育司網頁「資料下載」區下載(<https://reurl.cc/XXOGRM>)，如有疑義請洽以下窗口：

- (一)高教司：邱淑貞小姐 02-7736-6304/ susan201907@mail.moe.gov.tw
- (二)技職司：許肇源科員 02-7736-6072/ a620220@mail.moe.gov.tw
- (三)倘有校園防疫事項執行疑義，請洽各分區中心學校窗口：
 1. 輔仁大學(北一區)：陳若琳學務長02-2905-3174/林瑜雯副院長02-2905-3485。
 2. 臺北醫學大學(北一區)：鍾郁玲技正02-2736-1661。
 3. 長庚大學(北二區)：蔡秀欣組長03-2118-800分機5075。
 4. 國立陽明大學(北二區)：蕭志建教官02-2826-7136。
 5. 亞洲大學(中區)：張少標學務長04-2332-3456分機3200。
 6. 中國醫藥大學(中區)：陳悅生主任秘書04-2205-7153。
 7. 國立成功大學(南區)：王琪珍組長06-235-3535分機5848。
 8. 高雄醫學大學(南區)：戴嘉言主任秘書07-312-1101分機2101。
 9. 慈濟大學(東區)：謝坤叡學務長03-856-5301分機1200。

清潔人員 防疫消毒清潔紀錄表

月份：

地點：

負責人員：

項目	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		1 門把、窗戶把手	上午													
2 電梯面板	上午															
	下午															
3 飲水機面板	上午															
	下午															
4 地面	上午															
	下午															
5 洗手臺/水龍頭	上午															
	下午															
6 垃圾桶	上午															
	下午															
說明	<p>※執行方式：</p> <p>1.清潔時間：一天2次，上下午各1次完成清潔擦拭工作。</p> <p>2.清潔項目重點：門把、窗戶把手、電梯面板、飲水機面板、地面、洗手臺、水龍頭、垃圾桶。</p> <p>3.清潔紀錄：清潔工作完成後，請於清潔紀錄表打勾註記，清潔紀錄與使用紀錄簿一起自行留存備查。</p> <p>4.請注意清潔過程中，將漂白水噴灑於抹布上進行擦拭。</p>															

		單位名稱 防疫消毒清潔紀錄表																															
月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
上午 08：30 前																																	
下午 17：00 前																																	
說明	<p>※執行方式：</p> <p>1.清潔時間：一天2次，上午上班後至08：30前，下午17：00下班前，完成清潔擦拭工作。</p> <p>2.清潔目標：</p> <p>（1）自衛消防組責任區內所有樓梯扶手、門把，都要擦拭清潔。</p> <p>（2）辦公室區域內的手把、電器儀器開關、按鈕、電腦、鍵盤、滑鼠、電話、桌椅、垃圾桶等清潔擦拭與維持室內通風。</p> <p>3.清潔紀錄：清潔擦拭工作完成後，請於清潔紀錄表打勾註記，清潔紀錄表自行存查。</p> <p>※物資來源：</p> <p>1.噴瓶、擦拭抹布與手套：衛保組已提供噴瓶與擦拭抹布，不足物資可向事務組管理室借用。</p> <p>2.消毒水：事務組管理室或衛保組領取調配漂白水。</p>																																

教室防疫清潔重點說明表

教室編號：

項次	項目	說明
1	門把	一、請著重清潔學生經常接觸物品表面。 二、可用有效漂白水消毒劑進行噴洒抹布物品後擦拭，也可採用消毒濕巾進行擦拭。 三、消毒範圍：針對學生肢體經常接觸的門把手、窗戶把手、課桌桌面、座椅椅面及椅背、電燈開關、講台桌面、電腦鍵盤、滑鼠、按鈕、扶手等高頻接觸表面。
2	窗戶把手	
3	電器開關、按鈕	
4	電話、對講機	
5	課桌椅	
6	教具	
7	公共用品	
8	維持室內通風	

教室 防疫消毒清潔記錄表

館別：
負責人：

日期	教室	姓名	電話	領取時間	歸還時間	用品
/						<input type="checkbox"/> 漂白水噴筒 1 <input type="checkbox"/> 抹布 5
/						<input type="checkbox"/> 漂白水噴筒 1 <input type="checkbox"/> 抹布 5
/						<input type="checkbox"/> 漂白水噴筒 1 <input type="checkbox"/> 抹布 5
/						<input type="checkbox"/> 漂白水噴筒 1 <input type="checkbox"/> 抹布 5
/						<input type="checkbox"/> 漂白水噴筒 1 <input type="checkbox"/> 抹布 5
/						<input type="checkbox"/> 漂白水噴筒 1 <input type="checkbox"/> 抹布 5
/						<input type="checkbox"/> 漂白水噴筒 1 <input type="checkbox"/> 抹布 5
/						<input type="checkbox"/> 漂白水噴筒 1 <input type="checkbox"/> 抹布 5
/						<input type="checkbox"/> 漂白水噴筒 1 <input type="checkbox"/> 抹布 5
/						<input type="checkbox"/> 漂白水噴筒 1 <input type="checkbox"/> 抹布 5
/						<input type="checkbox"/> 漂白水噴筒 1 <input type="checkbox"/> 抹布 5

永固保全股份有限公司

教育訓練記錄

課程名稱	保全基本及專業教育訓練											
訓練目的	充實及持續精進保全人員素質											
講師	張經標											
訓練日期	109年3月20日											
時間/時數	<input type="checkbox"/> 上午		<input checked="" type="checkbox"/> 下午		13時0分至17時0分							
訓練地點	教育訓練室				上課時數： 4 小時							
課程	1. 人員交管訓練 2. 門禁及監視器操作 3. 人員及車輛進出規定 4. 體溫量測規定											
參加人員簽名	序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	姓名	邱阿鴻	呂煒濤	袁光輝	沈宏禮	羅宗宏	林煜義					
	序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	姓名	劉奕甲	廖志勳	邱浩瑋	曹建興	鍾明金	周阿明					
主管	張經標					承辦人		張邦賢				

AM-07-03

教務處

因應新冠肺炎任務執行內容

一、教學、授課方式及實習課程

本校如採實體授課，應符合下列辦理原則，否則宜採線上授課。

- (一)採固定座位、固定成員方式進行；如無法採固定座位時，請任課老師拍照留存，以便後續疫調。授課教師進行授課時，倘有特殊教學需求者，得以透明口罩代替；學生請自主佩戴口罩且落實手部消毒，上課期間禁止飲食。
- (二)教室應保持通風良好及定時清消，並上課如有操作設備機具須妥善消毒。
- (三)實習課進行實驗或實習課程時，應採固定分組，並避免學生共用設備或器材；如有輪替使用設備或器材之需要，輪替前應先澈底消毒。
- (四)社團及表演活動排練
 1. 考量歌唱、舞蹈或吹奏類因排練需要無法全程佩戴口罩，得於演唱、跳舞或演奏時脫下口罩，但應隨身攜帶口罩，如本身有呼吸道相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩。
 2. 除歌唱、舞蹈或吹奏類樂器類課程外，其他項目學生均可自主佩戴口罩，並酌以調整練習時間，避免因長時間佩戴口罩造成不適(註記：如有心血管疾病或呼吸道過敏體質者，應避免參加)。
 3. 以使用個人器材(樂器、戲服、表演服裝等)為原則，吹奏類應使用專屬樂器(吹嘴等)，不得共用；戲劇類使用之麥克風以專人專用為原則。
- (五)上述採實體授課規定如有異動，依據中央流行疫情指揮中心最新規定為主。

二、暫停實體課程實施標準

- (一)本校出現確診個案時，將依教育部「校園因應 COVID-19 疫情暫停實體課程實施標準」及衛生主管機關疫情調查結果辦理。
- (二)暫停實體課程實施情形，仍應視實際疫調情形、進度與結果做適當之調整，並實施線上課程或於復課後利用週間補課；經衛生單位疫調結束後，學校得考量原暫停實體課程之班級有無密切接觸者、密切接觸者人數，以及課程較學需求等相關因素，決定後續授課方式。
- (三)恢復實體課程、復學前應辦理校園消毒工作。
- (四)暫停實體課程實施期間應提高學校宿舍消毒頻率，以維護留宿師生之環境衛生。

(五)教育部「暫停實體課程實施應變小組」相關聯繫窗口如下：

1. 技術及職業教育司陳玉君專門委員(02)7736-5554。
2. 課程學習：高秋香小姐(02)7736-5862。
3. 校園防疫及住宿：王孟禎小姐(02)7736-6165。

三、註冊繳費

本校學生註冊繳費皆可使用 ATM 轉帳繳款、信用卡、超商或土地銀行臨櫃繳費，毋須到校辦理註冊繳費。

四、選課方式

加退選採線上作業，如遇特殊狀況需採人工加選者，請直接聯繫教務處課務組/進修部教務組協助。

五、修課方式

遠距教學的軟體與實施方式，會由任課教師公告在數位化學習平台(iLMS)的「課程活動(公告)」區。於確保學生學習品質之前提下，得以彈性措施，如同步、非同步或混成教學協助學生修讀課程。特殊課程：專題、畢展、實習、體育等特殊課程，視個別狀況，以學生權益優先為考量，由授課教師彈性處理。如欲申請停修之同學，請登入學生資訊系統(SIP)，點選「學生選課系統」之「停修課程申請」，填寫申請表資料後按「新增申請單」，再按「列印」鈕儲存成 PDF 檔。然後同學用自己的學校個人信箱(學號@uch.edu.tw)，將 PDF 檔寄至課務組(cursec@uch.edu.tw)、進修部教務組(ya_nice@uch.edu.tw)辦理。

六、暑期重修

暑期重修以一期為原則，暑修流程包含意願調查、選課、繳費、上課。意願調查與選課，請參閱教務處首頁之暑期修課處網址說明，必修重修科目方可登記，每人不得超過 10 學分，應屆畢業生得酌予增加 5 學分。暑修登記達 12 人開放繳費，公告繳費科目後至 SIP 下載繳費單進行繳費。繳費達 12 人即可開班，開班後為避免影響其他學生開課權益，不得申請退課或退費。

七、成績考核

不能於規定時間參加期中考、畢業考、期末考或繳交作業、報告等，於確保學生學習品質之前提下，各授課教師得以彈性措施，依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施(依授課教師規定)處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。考試方式及評量模式，由任課教師公告在數位化學習平台(iLMS)的「課程活動(公告)」區讓同學知悉。期中考、期末考及畢業考期間依規定未能參加考試者，日間部請致電學務處生輔組，進修部請致電進修部教務組辦理考試請假。

八、休退學及復學

學生得以通訊、E-mail 方式向(教務處註冊組 regsec@uch.edu.tw/進修部教務組 ya_nice@uch.edu.tw)申請休、退學及檢具相關證明辦理，並得委託他人辦理相關作業。學期復學申請，學生得以通訊、E-mail 方式向進修部教務組 ya_nice@uch.edu.tw 申請復學及檢具相關證明辦理，並得委託他人辦理相關作業；日間部仍維持線上復學。

九、轉系、輔系/雙主修、提前畢業及學程證書

學生得以通訊、E-mail 方式向(教務處註冊組 regsec@uch.edu.tw/進修部教務組 ya_nice@uch.edu.tw)申請轉系、提前畢業及檢具相關文件，並得委託他人辦理相關作業。

十、畢業資格

畢業應修科目學分方面，各系所可依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育)之學習內涵及學習時數。其他畢業條件方面，由系所視個案評估可行替代方案，專案簽請後辦理。因防疫致無法完成畢業條件之特殊個案，由各系所或相關單位從寬認定，以專案簽請予協助。若無法參與口試，可與系所聯絡，經指導教授、系主任及院長同意後，可採視訊方式辦理。

十一、領取學位證書、學程證書

領取證書採學校郵寄方式請至 SIP「各項申請與查詢」→「其他」→「證書郵寄同意書」填寫證書郵寄同意書，由學校負擔郵寄費，申請及寄送日期請見領證公告及下表。領取證書採到校親取方式依各系時程，至教務處註冊組/進修部教務組辦理離校及領證。

人事室

因應新冠肺炎任務執行內容

健行科技大學因應新冠肺炎之教職員工請假規定

依據：教育部 111 年 09 月 06 日臺教高(三)字第 1112203706 號轉知修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」針對不同對象請假規則如下：

- (一) 本校教職員工生倘有發燒、咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，或有腹瀉、失去嗅覺、味覺等相關症狀，應立即就醫診治或在家休息，避免外出或到校上課上班。
- (二) 學生：
 - 1、篩檢陽性輕症或無症狀者：持快篩陽性證明(須檢附照片)，0 日及次日起 5 日內向學校請 5 天病假且不列入出缺席紀錄，不影響其學業成績評量；第 6 天後仍快篩陽性並有症狀者，如就醫看診並取得醫師證明，比照上述 0 日及次日起 5 日內之病假處理方式。
 - 2、篩檢陽性中重症者：請「防疫隔離假」，並依隔離治療通知書所載日期核給日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。
- (三) 教職員工：
 - 1、篩檢陽性輕症或無症狀者：可進行居家辦公或線上教學者，免請假；無法居家辦公或線上教學，持快篩陽性證明(須檢附照片)，可請病假，0 日及次日起 5 日內之病假不列入學年度病假日數計算及成績考核之考量，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費；第 6 天後仍快篩陽性並有症狀者，如就醫看診並取得醫師證明，比照上述 0 日及次日起 5 日內之病假處理方式。
 - 2、篩檢陽性中重症者：請「公假」，並依隔離治療通知書所載日期核給日數，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。
 3. 教職員工為照顧篩檢陽性需進行自主健康管理之 0-12 歲子女而無法到校者，倘教職員工仍可居家辦公或線上教學(有辦公或授課事實)，則不用請假；如教職員工無法居家辦公或線上教學，可申請「防疫照顧假」(不支薪)，教師遺留課務由學校協助排代。

國合處 因應新冠肺炎任務執行內容

一、外籍學生防疫措施：

1. 外籍學生入、出境之防疫管控：

- (1) 聯繫及掌握外籍學生之現況，以提供相關單位。
- (2) 安排外籍學生入境接機，規劃其住宿、檢疫及通報等作業。
- (3) 應進行 0+7 天自主防疫，自主防疫期間如無症狀，且 2 日內快篩陰，可外出及入班上課

2. 衛教宣導：

- (1) 製作英文、印尼文、越南文等版本文宣，宣導新冠肺炎疫情及防治資訊。
- (2) 輔導人員分別入班宣導疫情及防治相關資訊，加強產學專班外籍學生之防疫觀念。
- (3) 如有自主健康管理情形，衛教外籍學生盡量減少外出，避免至教室上課。學生若需要外出，務必全程佩戴口罩，進入宿舍前先以酒精進行乾洗手並量測。
- (4) 配合相關單位做好防疫及通報作業。

3. 國合處備有酒精、漂白水、口罩，落實辦公區域之清潔、消毒、警戒及安全維護工作。

二、外籍學生如有疑似個案

1. 若外籍學生出現發燒、咳嗽等呼吸道感染症狀，立即通報衛保組，並立即安排就醫。
2. 造冊管理學生健康狀況，掌握學生的健康情形，要求學生每日早晚各量測體溫一次，並詳實記錄以微信社群（WeChat）或 LINE 等方式傳送。
3. 如需監測，期間不得外出（包含上課），如有特殊情況必須外出，應先聯繫本處，經獲同意後方可外出，外出之監測者應全程戴上口罩、留存外出紀錄，並嚴禁搭乘公車、火車、捷運及前往人群聚集地區，如百貨公司、量販店、銀行、圖書館、菜市場及網咖等。
4. 依課務組規定協助外籍學生之停課、補課等安心就學事宜。

三、外籍學生如有確診個案之危機處理：

1. 通報衛保組、導師及家長，並告知相關人員居家隔離等防疫管理措施。
2. 協助學生入住隔離宿舍，以 1 人 1 間房間為原則，進行「居家照護」，並要求維持環境衛生。
3. 通報總務處進行封閉該生使用過之教室、辦公室、廁所等空間，並進行消毒工作。
4. 外籍學生在學校或校外租用宿舍之隔離宿舍床位不足時，將協調尋找鄰近飯店或旅社作為隔離處所。
5. 隔離期間不得外出，協調每天三餐及飲水事宜。
6. 掌握學生健康情形，要求學生每日早晚各量測體溫一次並詳實記錄。
7. 依課務組規定協助外籍學生之停課、補課等安心就學事宜。

技術合作處

因應新冠肺炎任務執行內容

一、學生實習因應措施

國外實習：

1. 請各系調查目前正在海外實習學生是否要中止實習返國，若學生反應要返國，請各系與實習合作企業協商解約的相關事宜。
2. 依照政府公告返回國家疫情等級，通知同學依照規定進行相關的防疫措施(如：居家檢疫、自主健康管理)。
3. 若是需要自主健康管理，通知學生外出要戴口罩並且每日量體溫，若身體不適，立即撥打 1922，並依照指示就醫。
4. 仍在國外實習之學生，將提醒學生務必遵守實習企業各項防疫規定及措施，並保護自身健康及安全。實習實地訪視暫時取消，改由視訊方式進行訪視。
5. 返校的同學將由系上輔導學生返校選課以補足學分。

國內實習：

1. 將提醒校外實習學生在實習期間務必遵守實習企業各項防疫規定及措施，並保護自身健康及安全。
2. 若實習合作廠商營運受到疫情影響而停止學生實習，將依照本校實習辦法，由系負責轉到其他合作廠商繼續實習或是輔導學生返校修課。

二、舉辦技術士技能檢定考試因應措施

1. 隨時與執行單位溝通，並且依照執行單位之規定辦理考試，發燒者一律不准進入校園，陪考者務必留下個資以進行管理。考生與陪考人員一到校門口立刻查驗證件、量測額溫、貼識別貼紙與噴灑酒精消毒。
2. 若是考試於假日舉辦，將由本校技檢中心派人實施防疫工作。
3. 若是考試於平日舉辦，將依循本校的防疫措施執行。

三、與計畫相關人員進出管理因應措施

1. 本校針對常態性須進出校園之人員，如：育成中心進駐廠商與教師研究案之計畫人員已於 2/24 發放識別證，進出校園須出示證件以利進行管制。
2. 其他臨時性人員，如：協同教學業師、講座講師、參加會議人員等，將由活動單位人員至校門口確認人員身分後，經過學校的檢疫程序才能進入校園。

四、教師赴國外學校交流管理因應措施

1. 本校教師出國進行學術交流若有經費需求均須透過專簽申請，本處將據此掌握教師前往大陸地區學術交流名單。
2. 教師出國前，本處將配合衛保組提供正確防疫措施資訊進行疾病防疫宣導。

招生處

因應新冠肺炎任務執行內容

一. 招生試務相關防疫措施

(一) 試場環境通風與消毒

1. 無論學科、術科、面試試場，請確保試場通風良好。
2. 試場人數安排，請配合教室空間，儘量拉開前後、左右間距，避免有擁擠之情形(以42人以下為原則)。
3. 試場需全數以酒精或稀釋漂白水消毒。
4. 間隔較長之休息時間(如午休時間)，試場可視實際需求再次消毒。
5. 試場預備酒精或消毒器具，提供工作人員及考生清潔使用。
6. 術科測驗應於每次施測後，以酒精或稀釋漂白水將接觸性測驗器材(如:施測用球...等)再次消毒。
7. 面試同學與面試老師請務必攜帶口罩或面罩，並需畫出座位圖表，以資備查。
8. 休息教室請安排20人以下為一間，且通風良好。並需畫出座位圖表，以資備查。
9. 考試結束後，全數試場再次消毒。

(二) 健康管理

1. 體溫量測：於考試當日準備額溫槍等體溫量測器材，供考生量測體溫；試務工作人員則皆需量測體溫。(體溫之標準依中央流行疫情指揮中心最新公告為準)
2. 健康狀況說明及管理：
 - (1) 考生應落實自我健康狀況監測，並出具健康聲明切結書，如有發燒及咳嗽等呼吸道症狀，應主動告知監試人員，並應自備口罩且主動佩戴後，方得進入考試試場應試。若考生因呼吸道不適影響其他考生，將設置5~10間隔離試場，可供考生繼續考試。
 - (2) 學校協助考生量測體溫時，如遇學生有發燒情形，應詢問其旅遊史及有無呼吸道及腹瀉等症狀，將請示考區試務主任委員，考生是否繼續應考，及相關補救措施。並協助適當防護措施及引導就醫治療。

(三) 隔離措施

1. 設置隔離試場；考試當日應依試場規則及實際需求，啟用隔離試場。
2. 考試期間，如有考生發燒或咳嗽等呼吸道不適症狀，應詢問考生意願，並採取適當防護措施、協助就醫或至隔離試場應試。
3. 陪同考試之人員或家長休息區，規劃於室外通風處。

(四) 醫療支援

1. 學校醫護人員留意工作人員及考生身體狀況，協助處理考生突發傷病。

2. 監試人員全程留意考生身體狀況。
3. 準備消毒及備用口罩等防疫物質。

(五) 其他注意事項

1. 招生簡章或准考證加註注意事項：為配合量測體溫等防疫措施，請考生提前到達考場。
2. 考生進入校區需出示准考證。
3. 請監試人員與考生保持適當距離，且於考試開始前打開門窗注意環境通風。
4. 若開放停車場或相關休息場所給考生家長，將於該入口處設立檢疫站，並於開放前一天、考試當天中午以及考試後完成所有公共空間消毒。
5. 將依本防疫計畫、中央流行疫情指揮中心及衛生福利部疾病管制署之「『嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)』因應指引：公眾集會」、「各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心及托育機構因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施」，以及試場規則辦理招生考試。

二. 招生宣傳相關防疫措施

(一) 到校參訪行程

1. 與高中職相關單位確認到校時日期與時間，並通知本校相關單位。
2. 協調借用場地並進行安排，避免有擁擠之情形(以 42 人以下為原則)。
3. 借用場地與相關參訪路線於使用前後，全數以酒精或稀釋漂白水消毒。
4. 借用場地預備酒精或消毒器具，提供工作人員及到校學生清潔使用。
5. 借用場地使用期間需打開門窗，確保通風良好。
6. 交通車到校時若車輛數低於 2 輛，則停於圖書館前空地；若車輛數大於 2 輛，則直接停進校園內。
7. 車輛到達時，所有人員先留滯車上，本校相關工作人員佩戴口罩上車協助體溫量測。如遇學生有發燒情形，應詢問其旅遊史及有無呼吸道及腹瀉等症狀，並協助適當防護措施及引導就醫治療。
8. 引導到校參訪學生下車，本校工作人員協助司機以酒精或稀釋漂白水消毒。
9. 本校工作人員(含系上教師、助理、工讀生)須配合量測體溫，於室內環境時可自主佩戴口罩。

(二) 入班宣導行程

1. 與高中職相關單位確認行程日期與時間，並事先了解高中職防疫相關規定。
2. 本校工作人員於校內統一集合，進行相關衛教宣導並量測體溫，於交通車上需佩戴口罩，符合相關規定者才可上車。
3. 交通車等待接駁前，本校工作人員協助司機以酒精或稀釋漂白水消毒。
4. 預備酒精或消毒器具，提供工作人員進入他校前後清潔使用。

電算中心

附錄十

因應新冠肺炎任務執行內容

一、電腦教室消毒 SOP：

電算中心管理電腦教室(A221、A220、A319、L609)、A317a 即測即評考場、開放教室 A317b 共六間。

二、作業方式：

1. 窗戶打開通風。
2. 鍵盤、滑鼠、電腦電源鈕、及桌子用稀釋漂白水擦拭消毒。

三、消毒時間：

1. A220、A221、A319、L609 共四間教室

星期一至星期日，每天早上第一節(8:00)清潔消毒；如第一節有課將於前一天晚上最後一節課後清潔；如前一天最後一節課超過 21：45 的課，則於早上八點前清潔。清潔區域為 A220、A221、A319、L609 共四間教室。

2. A317a 為「即測即評考場」，請於考試前或臨時借用前先清潔消毒。

四、暫停服務：

防疫期間「開放電腦教室(A317b)」關閉，請同學改至電算中心使用。

會計室

因應新冠肺炎任務執行內容

防疫經費申請說明

- 一、請填寫附檔申請表，一級單位彙總資料後，請將檔案 e-mail 至 shuchen@uch.edu.tw，由會計室統一上簽進行經費之流用及緊急經費預支作業。
- 二、緊急經費預支預計將於審核後匯入受款人帳戶
- 三、如有急用經費，請向出納組申請緊急備用金。

防疫經費申請表範例

一級單位：學務處									
申請單位	增編或新增	預算編號	品名	規格	單價	數量	金額	緊急預支金額	受款人

- 1、一級單位彙總資料後，請將檔案 e-mail 至 shuchen@uch.edu.tw，由會計室統一上簽進行經費之流用及緊急經費預支作業。
- 2、緊急經費預支預計將於審核後匯入受款人帳戶
- 3、如有急用經費，請向出納組申請緊急備用金。

各院系所暨導師

因應新冠肺炎任務執行內容

院系所部份

1、協助督導院內師長及學生健康狀況。

開學前：(1) 協助院內教職員生填寫新冠肺炎感染風險調查表並即時回報。

(2) 協助經由國外入境之學生與教職員工落實自主管理。

開學後：(1) 加強宣導上課教室保持空氣流通(若教室為狹小密閉空間，需佩戴口罩)。

(2) 建立院內師生課前洗手習慣，維持個人清潔。

(3) 暫緩大型活動舉辦，降低群聚感染機率。

(4) 協助建立教職員與學生定期回報機制，隨時了解院內師長及學生健康狀況。

2、協助督導各院大樓消毒狀況。

開學前：協助並督導院內各系針對所屬之專業教室、實驗室、教師研究室以及辦公室，學生經常接觸物品(如門把、桌面、鍵盤、滑鼠等)進行清潔消毒。

開學後：定期督導院內各系所進行專業教室、實驗室、教師研究室以及辦公室清潔消毒。

3、於疫情增溫時協助各院大樓體溫測量，規劃商學院、管理學院與民生設計學院大樓人員進出體溫測量人力支援。

導師部份

1、協助管控班級學生寒假旅遊史，若有自國外入境之學生，請其入境後填寫管理記錄表，亦要求學生依最新防疫規定完成自主防疫。若有發燒情事立即就醫並將就醫狀況主動告知導師，由導師轉知衛保組知悉。學生自主防疫期間，其請假依最新防疫規定由生輔組協助核予請假。

2、主動關心學生身體健康，若班級出現發燒及呼吸道症狀，應立即送往衛保組隔離空間並轉送醫院診治。

3、導師每日宣導防疫觀念，要求班級同學每堂課後加強洗手及酒精消毒手部，並提醒學生落實個人衛生習慣。

4、導師上課時保持教室內良好空氣流通。

5、要求班上學生盡量避免共食、共飲，以降低傳染相關疾病。

進修部

因應新冠肺炎任務執行內容

1. 配合學校門禁及防疫管制措施，在夜間及假日上課期間，管制非本校人員進入校園。
2. 在進修部辦公室門口設置酒精清潔器，讓進出進修部的學生做手部消毒，避免交互感染的風險。
3. 每天利用下課時間，加強宣導衛生教育守則，養成良好的個人衛生習慣。
4. 禁開教室的中央空調系統，安排通風良好的教室供學生上課。

圖書館

因應新冠肺炎任務執行內容

一、依據：健行科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫政策。

二、目的：為維護入館師生健康，特擬定此防疫計畫。

三、實施日期：即日起至疫情結束止。

四、計畫執行：

(一)開閉館規範：

配合校園防疫，於圖書館入口、電梯內、各樓層張貼防疫措施，提醒入館讀者自行做好衛生管理。

開放時間及樓層如下表所示：

樓層	星期一~五	星期日
1-4 樓	9:00-21:00	11:00-16:00
B2、B1、5 樓	不開放	

(二)入館規定：

1. 防疫期間，暫不開放校外讀者入館(含館際合作證之讀者)。
2. 廠商人員須配合量測體溫並填寫相關資料。
3. 讀者入館前須配合館方量測體溫，額溫超過 37.5 度，除限制入館外，填具線上資料通報衛保組後，並指引讀者儘速就醫。
4. 提供線上預借服務，並鼓勵多加使用各項電子資源。
5. 圖書館為密閉空間，讀者應做好個人防護措施，勤洗手、自主佩戴口罩，並請勿停留太久。

(三)館舍清潔及通風管理：

1. 各樓層每日定時以稀釋漂白水清潔 2 次。
2. 各樓層通風來源以及消毒範圍如下所列：

樓層	通風來源	開放否	消毒範圍
B2、B1	天井、排風	暫不開放	
1	大門		門把、電腦鍵盤滑鼠等、櫃台、電梯內外、椅子、扶手、門禁、電梯、飲水機、廁所
2	辦公室		電梯按鍵、電腦鍵盤滑鼠等、桌面、扶手、飲水機、廁所

(續下頁)

樓層	通風來源	開放否	消毒範圍
3	窗戶		門把、電腦鍵盤滑鼠等、電梯內外、椅子、扶手、門禁、電梯、飲水機、廁所
4	窗戶		門把、電腦鍵盤滑鼠等、電梯內外、椅子、扶手、門禁、電梯、飲水機、廁所
5	研究小間、頂樓、片庫、倉庫窗戶	暫不開放	

(四)人力、物力需求：

1. 本館工作人員、工讀生進行防疫衛生教育。
2. 如需量測體溫時，值勤人員由本館館員、工讀生相互調配。每週值班如下所示：

時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期日
9:00-13:00	館員/工讀生	館員/工讀生	館員/工讀生	館員/工讀生	館員/工讀生	工讀生
13:00-17:00	館員/工讀生	館員/工讀生	館員/工讀生	館員/工讀生	館員/工讀生	工讀生
17:00-21:00	館員/工讀生	館員/工讀生	館員/工讀生	館員/工讀生		

3. 消毒人力如下所示：

人員	範圍
館員/工讀生	1樓、4樓、B1、B2
館員/工讀生	2樓、3樓
館員/工讀生	5樓
週末值班工讀生	1-4樓
總務處清潔人員	各樓層廁所

※紅色字為暫不開放樓層，如開啟後按此分配進行

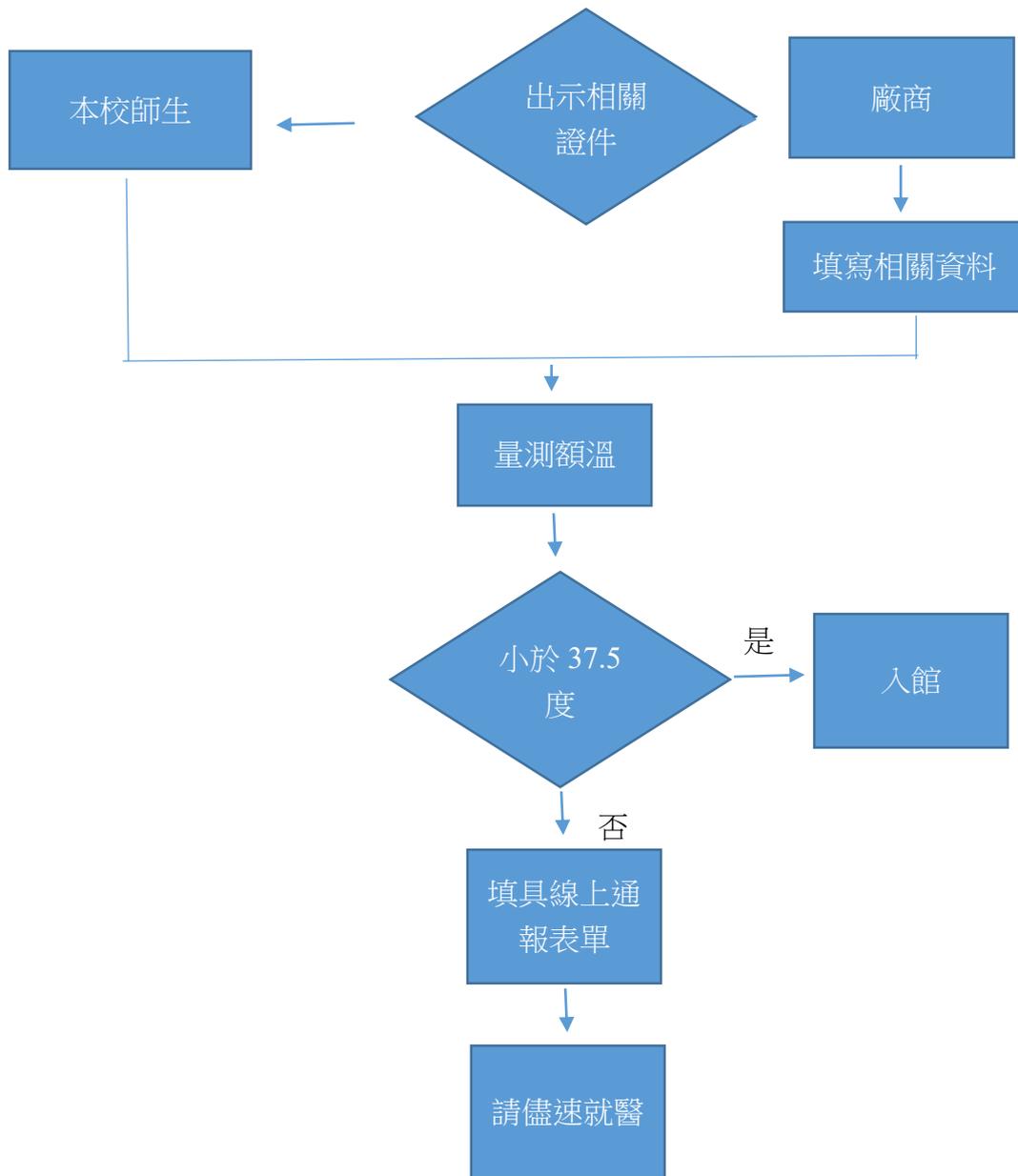
4. 各項物資

衛保組領取：稀釋漂白水、75%酒精、抹布、額溫槍、噴瓶

總務處領取：電池

自備口罩

(五)讀者進館檢測流程：



(六) 廠商人員入館填寫資料：

健行科技大學圖書館冠狀肺炎健康聲明書

您好，因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，請填寫下列資料，並詳讀注意事項。

填寫日期：_____年__月__日

姓名：_____ 出生：_____年__月__日 性別：男 女

所屬單位：_____ 身份證字號或護照號碼：_____

聯絡電話：_____ 手機：_____

電子信箱：_____@_____

緊急聯絡人：_____ 電話：_____

1. 最近 14 天內是否曾去過第一、二級流行地區（含轉機）、或第一、二、三級旅遊疫情建議地區（請掃 QRCode 以確認最新公告情形）

無 有，請列出_____ 其他_____

2. 最近 14 天內是否出現以下症狀：

發燒(> 37.5 °C) 咳嗽 喉嚨痛 呼吸道窘迫症狀（呼吸急促、呼吸困難）

流鼻水 肌肉或關節酸痛 頭痛 其他症狀_____

無

3. 您或您家屬是否曾與感染嚴重特殊傳染性肺炎病患有接觸？

是 否

4. 您是否為衛生主管機關列管之嚴重特殊傳染性肺炎居家隔離個案？

是 否

5. 您身邊是否有其他 2 人以上出現上述類流感症狀？

是 否

請詳細閱讀以下注意事項，配合各項防疫措施，並且簽名：

1. 個別聲明人特此聲明，本聲明書填載內容均屬實，若有填寫不實，或違反健行科大公告之防疫措施者，個別聲明人同意賠償健行科大所受一切損害。
2. 本校係依相關醫療及防疫法令，基於公衛或傳染病防治、保健醫療服務及其他法定義務之目的蒐集、處理、利用以上個人資料，您可依個人資料保護法第三條規定行使相關權利，本校將依個人資料保護法就以上個人資料進行妥善保護。您同意並瞭解本校蒐集、處理或利用個人資料之目的及用途。

本人已閱讀過以上說明，且願意配合防護措施及個人資料之提供。簽名及日期：

